

Znak sprawy: WO.24.1.2.2020

Zapytanie ofertowe

w postępowaniu dla zamówienia sektorowego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.)

pod nazwą

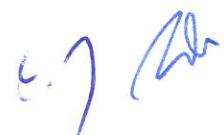
**„Zakup sofy stanowiącej wyposażenie budynku dworca autobusowego
MPK Spółka z o.o. w Nowym Sączu”**

Zamówienie współfinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pn.: „Rozbudowa niskoemisyjnego systemu transportu publicznego aglomeracji sądeckiej”.

Zamówienie ogłoszono:

- na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- na stronie internetowej Zamawiającego: www.mpk.nowysacz.pl

Nowy Sącz, marzec 2020r.



Rozdział 1: Nazwa i adres Zamawiającego.

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Nowym Sączu

Siedziba: ul. Wyspiańskiego 22, 33-310 Nowy Sącz;

Kapitał zakładowy: 13 946 800,00 PLN;

Tel.: 18 473-68-00;

Fax.: 18 443-72-01;

NIP: 734-10-11-801;

REGON: 490551170;

KRS: 000012355;

Adres poczty elektronicznej: zp@mpk.nowysacz.pl;

Adres strony internetowej: www.mpk.nowysacz.pl.

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie otwartego, konkurencyjnego wyboru wykonawców zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, oraz na podstawie Regulaminu zamówień podsektorowych – stanowiącego załącznik do Zarządzenia wewnętrznego nr 3/2012 z dnia 4 października 2012r.
(<https://bip.malopolska.pl/mpknowysacz,m,333494,regulaminy-zamowien.html>).
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.3. Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.
- 2.4. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
- 2.5. Zamawiający zamierza sfinansować przedmiot zamówienia ze środków pozyskanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego).

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia:

- a) 39000000-3 – Meble
- b) 39156000-0 – Meble recepcyjne

- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup sofy stanowiącej wyposażenie budynku dworca autobusowego MPK Spółka z o.o. w Nowym Sączu”.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokument **„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”** stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

3.5. Rozwiązania równoważne

- 1) Jeżeli zapisy w niniejszym zapytaniu ofertowym wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów należy je traktować jako niezobowiązujące. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności należy rozumieć, iż zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej dokumentacji. Założone materiały winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć;
- 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanymi przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że proponowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

„Zakup sofy stanowiącej wyposażenie budynku dworca autobusowego MPK Spółka z o.o. w Nowym Sączu” w ramach projektu pn. „Rozbudowa niskoemisyjnego transportu publicznego aglomeracji sądeckiej”

- 3) Wykonawca stosując rozwiązania równoważne jest odpowiedzialny za jakość stosowanych materiałów i montaż oraz ich prawidłowe funkcjonowanie;
- 4) Koszty związane z wykazaniem równoważności rozwiązań ponosi Wykonawca.

Rozdział 4: Pozostałe informacje dotyczące zamówienia.

4.1. Podział zamówienia na części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

4.3. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji

5.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.

5.2. Termin wykonania (realizacji) zamówienia: 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.

Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** - Zamawiający nie formułuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku; Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia;
- 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie formułuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku; Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia;
- 3) **zdolności technicznej i zawodowej** – Zamawiający nie formułuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku; Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

6.2. Z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.)
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

u.7 - [signature]

- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia."
- 13) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm);
- 14) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków

dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ppkt. 4), chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu** na podstawie pkt. 6.2. ppkt. 2 i 3 oraz 5-9 lub 13 i 14, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracy z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.3. W przypadkach, o których mowa w ppkt. 8, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwości udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania nie zakłóci konkurencji. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 7.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z formularzem ofertowym (załącznik nr 2) dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty:**

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
- 2) **Zobowiązanie podmiotów** do oddania do dyspozycji **niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia jeśli Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 3) **Pełnomocnictwo** - w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) – wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnika należy udokumentować dołączeniem pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo winno być dostarczone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 7.2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:**

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

7.3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO (w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie) - dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP (o ile dokumentów tych nie można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych);
- 2) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

7.4. Wykonawca może polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów z zastrzeżeniem niżej wymienionych postanowień:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2) Treść zobowiązania, o którym mowa w pkt. 1, powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy, na czym polega udział w realizacji zamówienia. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa poprzez podwykonawstwo tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wskazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 6.2.

7.5. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 3) Oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

- 4) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 6) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna;
- 7) Przepisy i postanowienia zapytania ofertowego dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku dokonania wyboru Wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie dokonana zostanie uwzględniająca tę okoliczność zmiana wzorca umowy.

7.6. Forma składania oświadczeń i dokumentów:

- 1) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5) W zakresie nie uregulowanym w zapytaniu ofertowym (w szczególności w zakresie przedstawiania dokumentów w przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP) pomocniczo mają odpowiednie zastosowanie zasady określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wraz z późniejszymi zmianami (Dz. U. 2016r. poz. 1126).

Rozdział 8: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

8.1. Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej.

8.2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), z zastrzeżeniem pomocniczo stosowanych przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w

2.7. 12

postępowaniu o udzielenie zamówienia. Forma i sposób przekazywania dokumentów składnych przez Wykonawcę musi być zgodna z przepisami tego Rozporządzenia.

- 8.3. Korespondencja z Zamawiającym musi być kierowana na adres:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Nowym Sączu

ul. Wyspiańskiego 22

33-310 Nowy Sącz

Tel.: 18 473-68-00; Fax.: 18 443-72-01;

Adres poczty elektronicznej: zp@mpk.nowysacz.pl ;

Adres strony internetowej: www.mpk.nowysacz.pl.

- 8.4. Zamawiający wymaga, aby fakt otrzymania informacji, zawiadomień, oświadczeń, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego przesłanych drogą elektroniczną lub faksem został potwierdzony.
- 8.5. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną Zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu poczty elektronicznej).
- 8.6. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby wnioski o wyjaśnienie zapytania ofertowego przesłane do Zamawiającego pisemnie przysyłać również w formie elektronicznej na adres e-mail: zp@mpk.nowysacz.pl w wersji edytowalnej.
- 8.7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku pozostawienia wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego bez rozpoznania Zamawiający zawiadomi o niniejszym wnioskodawcę.
- 8.8. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu oraz na stronie bazy konkurencyjności.
- 8.9. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano zapytania ofertowe oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie bazy konkurencyjności.
- 8.10. Przedłużenie terminu do składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.7.
- 8.11. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania i realizacji Umowy.
- 8.12. Treść wszystkich pytań (bez wskazania źródła zapytania) i udzielonych odpowiedzi, zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał zapytanie ofertowe oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.13. **Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami** ze strony Zamawiającego w godzinach 8:00 – 14:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych):
- Bożena Fałowska - tel. 18 4736822, e-mail: zp@mpk.nowysacz.pl
 - Lucyna Wygoda – tel. 18 4736822, e-mail: zp@mpk.nowysacz.pl

Rozdział 9: Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział: 10 Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Rozdział: 11 Opis sposobu przygotowania oferty

11.1. Informacje ogólne

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Zamawiający przedstawi ofertę cenową na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- b) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania, edytor tekstu) lub ręcznie. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- c) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- d) Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszybie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.
- e) Każda strona oferty wraz z załącznikami w tym umowę musi zostać zaparafowana.
- f) Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie:

OFERTA

Adresat: **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Nowym Sączu,
ul. Wyspiańskiego 22, 33-310 Nowy Sącz;**

Znak sprawy: **WO.24.1.2.2020**

Tytuł zamówienia: **„Zakup sofy stanowiącej wyposażenie budynku dworca autobusowego MPK Spółka z o.o. w Nowym Sączu”**

Nazwa i adres Wykonawcy:

„Nie otwierać przed”

- g) Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- h) Przed sporządzeniem oferty Wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty – w razie wątpliwości zwracając się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, jeżeli budzi ona wątpliwości Wykonawcy.
- i) Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

„Zakup sofy stanowiącej wyposażenie budynku dworca autobusowego MPK Spółka z o.o. w Nowym Sączu” w ramach projektu pn. „Rozbudowa niskoemisyjnego transportu publicznego aglomeracji sądeckiej”

6.7. 10m

- j) W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- k) Zamawiający uzna zastrzeżenie za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- l) Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, były zgrupowane i stanowiły oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- m) W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla każdego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

11.2. Zmiana lub wycofanie oferty.

- a) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- b) Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do treści i zamiarów Wykonawcy.
- c) Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w zapytaniu ofertowym.

Rozdział 12: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

- a) na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Nowym Sączu, ul. Wyspiańskiego 22, 33-310 Nowy Sącz, w sekretariacie Zarządu I piętro, pok. Nr 113 osobiście lub za pośrednictwem poczty.
- b) w terminie: do dnia **3 kwietnia 2020r.** do godz. **10.00.**

12.2. Oferty przysłane pocztą lub za pośrednictwem kuriera – w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do Zamawiającego (na adres jak w pkt 12.1. lit. a) przed ostatecznym terminem do składania ofert.

12.3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

- a) adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. w Nowym Sączu, ul. Wyspiańskiego 22, pok. Nr 101 (Sala konferencyjna);
- b) w dniu: **3 kwietnia 2020r.** o godz. **10.15.**

12.5. Otwarcie ofert.

- 1) otwarcie ofert jest jawne, z tym że w związku z sytuacją zagrożenia epidemicznego Zamawiający może nie zapewnić możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert z jednoczesnym zapewnieniem transmisji online i po podaniu uprzedniej informacji o transmisji na stronie internetowej Zamawiającego;
- 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ewentualnymi zmianami ofert;
- 4) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;
- 5) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

[Handwritten signatures]

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 13: Opis sposobu obliczania ceny.

- 13.1. Podana w ofercie cena ma charakter ryczałtowy. Cena ta musi być wyrażona w PLN. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, jak m.in. podatek VAT, inflację w okresie realizacji umowy, koszty przygotowania niezbędnej dokumentacji oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji umowy oraz tzw. „koszty ryzyka”. Wiążąca strony cena podana w Formularzu Oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały zawarte w **Załączniku nr 7** do zapytania ofertowego tj., we **wzorze umowy**.
- 13.3. Do wyliczenia ceny należy przyjąć stawkę należnego podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.4. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z Opisem Przedmiotu Zamówienia, warunkami i miejscem wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.
- 13.5. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
- 13.6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 14: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 14.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Kryterium	Udział procentowy danego kryterium
Cena brutto za realizację zamówienia [C]	80 %
Okres gwarancji [G]	20 %

- 14.3. Łączną ocenę punktową stanowi suma punktów w poszczególnych kryteriach i przypisanych im procentowo znaczeń.
- 14.4. Każdej ofercie przyznane zostaną punkty z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

1.7. 

- 14.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najwyższej łącznej ocenie punktowej według poniższego wzoru:

$$W_{\text{cał}} = C \times 80\% + G \times 20\%$$

W_{cał} - łączna wartość punktowa oferty

Zasady oceny ofert według kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” dana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, zgodnie z następującym algorytmem:

$$C = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

C	Ilość punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”:
C _n	Cena najniższej oferty
C _b	Cena badanej oferty

Zasady oceny ofert według kryterium „okres gwarancji (G)”

Termin gwarancji na dostarczone meble należy podać w pełnych miesiącach (min. 24 miesiące – max. 36 miesięcy) od daty dostawy potwierdzonej końcowym protokołem odbioru.

$$G = (G_b / 36) \times 100 \text{ pkt}$$

G	Ilość punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „okres gwarancji”:
G _b	Okres gwarancji badanej oferty

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

14.6 Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem;
- 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

Rozdział 15: Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15.2. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie Wykonawcę celem podpisania umowy i **wyznaczy termin na jej zawarcie.**
- 15.3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca winien:
 - 1) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów;
 - 2) przedłożyć nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie realizowane będą przez podwykonawców;
- 15.4. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert;

Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 17.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach jak we wzorcu umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 17.2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorze klauzul, jednakże Zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanego wzorca umowy.
- 17.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy. Przewidywane zmiany zostały określone we wzorze umowy.

Rozdział 18: Podwykonawstwo.

- 18.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 18.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 18.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 18.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub

1.7. 

Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 18.6. Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegające obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:
- 1) umowy na dostawę mediów (energia elektryczna, woda, gaz), wywóz i utylizację odpadów, obsługę geodezyjną,
 - 2) umowy o wartości niższej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego ale nie wyższych niż 50 000 zł brutto.
- 18.7. Informacje o postanowieniach, które musi zawierać umowa o podwykonawstwo oraz zasady ich zawierania zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

Rozdział 19: Inne postanowienia

- 19.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość: unieważnienia postępowania jeśli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, która Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie spreczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
- 19.2. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
- 19.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w zapytaniu ofertowym.
- 19.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji Zamawiającego; pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników postępowania.
- 19.5. W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **„Zakup sofy stanowiącej wyposażenie budynku dworca autobusowego MPK Spółka z o.o. w Nowym Sączu”, w ramach Projektu pn. „Rozbudowa niskoemisyjnego systemu transportu publicznego aglomeracji sądeckiej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.** - administratorem pozyskiwanych danych osobowych są:
- a) **Beneficjent projektu – Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Nowym Sączu**, z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 22, 33-310 Nowy Sącz, email: sekretariat@mpk.nowysacz.pl reprezentowane przez Jerzego Leszczyńskiego – Prezesa Zarządu i Tomasza Wesołowskiego – Wiceprezesa Zarządu ds. techniczno-eksploatacyjnych. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Nowym Sączu jest spółką Miasta Nowy Sącz, realizującą zadania w zakresie: wykonywania regularnego przewozu pasażerów w ramach zorganizowanej komunikacji miejskiej i podmiejskiej, prowadzenia usług w zakresie transportu pasażerskiego i towarowego na terenie kraju i za granicą, wykonywania usług diagnostycznych, warsztatowych, ciepłowniczych, turystycznych, reklamowych, wynajmu lokali użytkowych oraz innych działalności usługowo-produkcyjnych,

„Zakup sofy stanowiącej wyposażenie budynku dworca autobusowego MPK Spółka z o.o. w Nowym Sączu” w ramach projektu pn. „Rozbudowa niskoemisyjnego systemu transportu publicznego aglomeracji sądeckiej”

- b) **Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego** z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa – w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” .
- 19.6. Z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych wskazanym:
- a) w pkt. 1 lit. a) możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: iod@mpk.nowysacz.pl ;
 - b) w pkt. 1 lit. b) możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: iod@miir.gov.pl.
- 19.7. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane osobowe są przetwarzane w szczególności w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu „**Rozbudowa niskoemisyjnego systemu transportu publicznego aglomeracji sądeckiej**”, **współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WM na lata 2014-2020**, i ma oparcie w:
- a) ustawie;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006
 - c) ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - d) rozporządzeniu Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami, a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
- 19.8. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego powierzy/może powierzyć dane osobowe do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarządowi Województwa Małopolskiego (IZ) , która to instytucja powierzy/może powierzyć te dane innym instytucjom lub podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub IZ. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub IZ kontrole i audyty w ramach RPO WM.
- 19.9. Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu oraz zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, a także zakończenia okresu trwałości projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
- 19.10. W ramach przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Regulaminu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. procedur.
- 19.11. W ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek ich podanie jest niezbędne w związku z zawarciem umowy między Beneficjentem projektu – MPK sp. z o.o. w Nowym Sączu, a Zarządem Województwa Małopolskiego w celu realizacji projektu, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

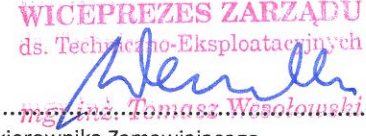
- 19.12. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane stosownie do art. 22 RODO.
- 19.13. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym również osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 19.14. Posiadają Państwo:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;
- 19.15. Nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział 20: Wykaz załączników :

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia;
- Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 4 – Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów;
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 6 - Wzór umowy;

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Jerzy Leszczyński

WICEPREZES ZARZĄDU
ds. Techniczno-Eksploatacyjnych

mgr inż. Tomasz Wasolowski
(podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)