

REGULAMIN

KORZYSTANIA Z DWORCA AUTOBUSOWEGO MPK NOWY SĄCZ PRZY UL. BULWAR NARWIKU

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w przepisach Regulaminu korzystania z dworca autobusowego MPK Nowy Sącz przy ul. Bulwar Narwiku jest mowa o:
 - a) MPK w Nowym Sączu,
 - b) Dworcu,
 - c) Regulaminie,należy przez to rozumieć odpowiednio: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Nowym Sączu, Dworzec Autobusowy MPK w Nowym Sączu przy ul. Bulwar Narwiku, Regulamin korzystania z Dworca Autobusowego MPK Nowy Sącz.
2. Do wjazdu na teren Dworca uprawnieni są:
 - a) przewoźnicy, którzy zawarli z MPK w Nowym Sączu stosowne umowy.
 - b) samochody Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej, Służby MPK i innych służb publicznych,
 - c) samochody prywatne dojeżdżające do wyznaczonej strefy parkingu Kiss & Ride.
3. Uczestnicy ruchu i inne osoby znajdujące się na drogach wewnętrznych Dworca podlegają przepisom ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2012.1137 j.t. ze zm.), przepisom przeciwpożarowym oraz postanowieniom niniejszego Regulaminu.
4. Na drogach wewnętrznych Dworca obowiązuje ruch prawostronny.
5. Na terenie Dworca obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
6. Uczestnicy ruchu i inne osoby znajdujące się na drodze są zobowiązani zachować szczególną ostrożność, unikać wszelkiego działania, które mogłoby spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku ruchu drogowego, ruch ten utrudnić albo w związku z ruchem zakłócić spokój lub porządek publiczny oraz narazić kogokolwiek na szkodę. Przez działanie rozumie się również zaniechanie.
7. Postanowienia ust. 6 stosuje się także odpowiednio do osoby znajdującej się w pobliżu drogi jeżeli jej zachowanie mogłoby pociągnąć za sobą skutki, o których mowa w tym postanowieniu.
8. Jeżeli uczestnik ruchu lub inna osoba spowodowała zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego, jest zobowiązana przedsięwziąć niezbędne środki w celu niezwłocznego usunięcia zagrożenia, a gdyby nie mogła tego uczynić, powinna o zagrożeniu powiadomić innych uczestników ruchu.
9. Uczestnicy ruchu i inne osoby znajdujące się na drodze są zobowiązane stosować się do sygnałów świetlnych, znaków drogowych oraz poleceń i sygnałów dawanych przez osoby uprawnione do kierowania ruchem lub do jego kontroli, nawet wówczas, gdy z przepisów ustawy wynika inny sposób zachowania niż nakazany przez te osoby.
10. Polecenia i sygnały dawane przez osoby uprawnione do kierowania ruchem lub do jego kontroli mają pierwszeństwo przed znakami drogowymi.
11. Polecenia lub sygnały może dawać uczestnikowi ruchu lub innej osobie wyznaczony pracownik Administratora Dworca MPK.
12. Zabrania się wypuszczania i wpuszczania pasażerów poza miejscem do tego wyznaczonym.
13. Zabrania się nalepiania i umieszczania jakichkolwiek ogłoszeń, informacji, reklam oraz tabliczek rozkładów jazdy na terenie Dworca MPK. Umieszczanie tabliczek rozkładów jazdy odbywa się poprzez wyznaczonego pracownika Administratora Dworca. Tabliczka rozkładu jazdy musi każdorazowo zostać uzgodniona i posiadać określoną wielkość (definiowaną w centymetrach) i formę graficzną.
14. MPK w Nowym Sączu nie ponosi odpowiedzialności za bagaż i przedmioty pozostawione bez nadzoru na terenie Dworca MPK.

§ 2. POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

I. OGÓLNE

1. Na Dworcu zabrania się w szczególności:
 - a) palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz posiadania i zażywania środków odurzających,
 - b) wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wprowadzania i pozostawiania bez dozoru zwierząt, a w szczególności psów bez kagańca, smyczy oraz aktualnego świadectwa szczepienia,
 - d) karmienia ptaków,
 - e) zaśmiecania i zanieczyszczania infrastruktury,
 - f) nalepiania i umieszczania ogłoszeń, informacji, reklam lub tabliczek rozkładów jazdy itp,
 - g) zakłócania spokoju, zebrania, przebywania w celach noclegowych,
 - h) niszczenia, kradzieży mienia znajdującego się na Dworcu MPK,
 - i) prowadzenia akcji reklamowych, działań marketingowych, zbiórek publicznych, handlu bez pisemnej zgody MPK w Nowym Sączu,
 - j) zakłócania porządku publicznego w szczególności poprzez krzyki, hałas, zachowania powszechnie uważane za obraźliwe,
 - k) jazdy na rowerach, motorowerach, motorach, hulajnogach lub innych urządzeniach, które mogą stanowić zagrożenia bezpieczeństwa,
 - l) pozostawiania bagażu lub innych przedmiotów bez nadzoru.
2. Pozostawienie na terenie Dworca MPK bagażu lub innych przedmiotów bez nadzoru, które w konsekwencji spowoduje wszczęcie procedury ewakuacyjnej może prowadzić do nałożenia opłaty w wysokości poniesionych kosztów.

II. RUCH POJAZDÓW

1. Prawo wjazdu na Dworzec MPK przy ulicy Bulwar Narwiku mają autobusy w ramach uzgodnionego z MPK w Nowym Sączu rozkładu jazdy lub zezwolenia na wjazd oraz samochody osobowe korzystające z parkingu Kiss&Ride.
2. Prawo do wjazdu na teren Dworca oraz korzystanie z odpraw mają autobusy MPK, Przewoźnicy, którzy zawarli stosowną umowę z administratorem Dworca MPK, posiadający umieszczony na przedniej szybie autobusu (strona prawa) specjalny identyfikator wydany przez MPK w Nowym Sączu.
Opłaty za odprawę autobusów określa ustalony przez MPK Taryfikator.
3. Kierowca autobusu, który wjeżdża na teren Dworca MPK powinien:
 - a) korzystać z infrastruktury Dworca MPK zgodnie z otrzymaną dyspozycją, która określa czas i miejsce podstawienia autobusu w celu dokonania odprawy podróżnych w kursie wyjazdowym lub przelotowym,
 - b) respektować polecenia Administratora Dworca MPK i służb porządkowych, dotyczące obowiązujących na terenie obiektu zasad organizacji ruchu, parkowania autobusów, porządku i bezpieczeństwa oraz warunków korzystania z usług dodatkowych.
4. Czas pobytu autobusu na terenie Dworca w ramach obsługi dworcowej określa się na podstawie zawartych umów z Przewoźnikami.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym dziale, mają zastosowanie pozostałe postanowienia niniejszego Regulaminu oraz przepisy prawa o ruchu drogowym.
6. W przypadku kolizji lub innych uszkodzeń pojazdu Administrator Dworca MPK nie ponosi odpowiedzialności chyba, że jest to wynikiem winy Administratora Dworca MPK.
7. Przewoźnik ma obowiązek przestrzegania przepisów p-poż oraz właściwego zabezpieczenia pojazdu na terenie Dworca MPK przed zniszczeniem lub kradzieżą.

8. Kierujący pojazdem jest obowiązany jechać możliwie blisko prawej krawędzi jezdni. Jeżeli pasy ruchu na jezdni są wyznaczone, nie może zajmować więcej niż jednego pasa.
9. Kierujący pojazdem, zbliżając się do oznaczonych stanowisk autobusowych na terenie Dworca MPK, jest zobowiązany zmniejszyć prędkość, a w razie potrzeby zatrzymać się, aby umożliwić kierującemu autobusem włączenie się do ruchu.
10. Kierujący pojazdem jest zobowiązany:
 - a) przy wymijaniu zachować bezpieczny odstęp od wymijanego pojazdu lub uczestnika ruchu, a w razie potrzeby zjechać na prawo i zmniejszyć prędkość lub zatrzymać się;
 - b) przy omijaniu zachować bezpieczny odstęp od omijanego pojazdu, uczestnika ruchu lub przeszkody, a w razie potrzeby zmniejszyć prędkość;
omijanie pojazdu sygnalizującego zamiar skręcenia w lewo może odbywać się tylko z jego prawej strony
 - c) zwracać szczególną uwagę na ruch pieszych w obrębie Dworca MPK i zachować szczególną ostrożność;
 - d) przy cofaniu ustąpić pierwszeństwa innemu pojazdowi lub uczestnikowi ruchu i zachować szczególną ostrożność, a w szczególności:
 - sprawdzić, czy wykonywany manewr nie spowoduje zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub jego utrudnienia;
 - upewnić się, czy za pojazdem nie znajduje się przeszkoda; w razie trudności w osobistym upewnieniu się kierujący jest zobowiązany zapewnić sobie pomoc innej osoby.
11. Kierujący pojazdem, zbliżając się do sugerowanego miejsca przekroczenia jezdni, jest obowiązany zachować szczególną ostrożność i ustąpić pierwszeństwa pieszemu znajdującemu się na przejściu.
12. Kierującemu pojazdem zabrania się:
 - a) wyprzedzania pojazdu na sugerowanym miejscu przekroczenia jezdni i bezpośrednio przed nim, z wyjątkiem przejścia, na którym ruch jest kierowany;
 - b) omijania pojazdu, który jechał w tym samym kierunku lecz zatrzymał się w celu ustąpienia pierwszeństwa pieszemu;
 - c) jazdy wzdłuż po chodniku.
13. Na terenie Dworca obowiązuje bezwzględny zakaz zatrzymywania się i postoju pojazdów na chodnikach, oraz w miejscach postojowych przeznaczonych wyłącznie dla pojazdów MPK w Nowym Sączu, oznaczonych właściwym znakiem.
14. Kierujący pojazdem jest obowiązany w czasie postoju zabezpieczyć pojazd przed możliwością jego uruchomienia przez osobę niepowołaną oraz zachować inne środki ostrożności niezbędne do uniknięcia wypadku.

III. ZASADY KORZYSTANIA Z MIEJSC DO ODPRAWY POJAZDÓW

1. Postój autobusu ograniczony jest czasowo w zakresie określonym w umowie na korzystanie z wjazdu na dworzec i odpraw autobusów.
2. Pozostawienie pojazdu na terenie Dworca MPK nie powoduje zawarcia umowy przechowania tego pojazdu lub powstania innego zobowiązania, które obligowałoby MPK w Nowym Sączu do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pozostawionego pojazdu. MPK w Nowym Sączu nie ponosi również odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące jego wyposażenie.
3. W miejscach wyznaczonych do odpraw pojazdów zabronione jest:
 - magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 - tankowanie pojazdów,
 - mycie i odkurzanie pojazdów, wymiana cieczy chłodzącej, paliwa lub oleju,
 - opróżnianie toalet,
 - pozostawianie nieczystości.

4. Korzystający z miejsc do odprawy pojazdów obowiązani są respektować polecenia Administratora Dworca MPK i służb porządkowych dotyczące obowiązujących na terenie obiektu zasad organizacji ruchu, parkowania pojazdów, porządku i bezpieczeństwa oraz warunków korzystania z usług dodatkowych.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dziale, mają zastosowanie pozostałe postanowienia niniejszego Regulaminu oraz przepisy prawa o ruchu drogowym.

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z MIEJSCA POSTOJOWEGO DLA AUTOBUSÓW

1. Z wyznaczonego miejsca postojowego (stanowisko C lub inne wskazane przez Administratora Dworca MPK) mogą korzystać przewoźnicy, po otrzymaniu stosownego zezwolenia od Administratora Dworca MPK, określającego termin oraz czas postoju.
2. Opłatę za postój określa ustalony przez MPK Taryfikator.
3. Opłatę za postój można uiścić w Punkcie Obsługi Klienta przy ul. Bulwar Narwiku w godzinach otwarcia lub przelewem na konto Administratora Dworca MPK.

V. ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU KISS&RIDE

1. Osoba zamierzająca skorzystać z miejsc parkingowych Kiss&Ride jest zobowiązana do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień.
2. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do stosowania się do przepisów ruchu drogowego.
3. Dla osób korzystających z parkingu Kiss&Ride obowiązuje bezwzględny zakaz przejazdu przez stanowiska odpraw pasażerów.
4. Miejsca parkingowe Kiss&Ride są przeznaczone do krótkotrwałego parkowania pojazdów, które podwożą lub odwożą bliskich.
5. Łączny czas przeznaczony na postój pojazdu na parkingu Kiss&Ride nie może przekroczyć 15 minut.
6. W przypadku przekroczenia określonego czasu postoju pojazd może być usunięty z parkingu na koszt użytkownika pojazdu.
7. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i zniszczenia powstałe z jego winy zobowiązując się tym samym na ich naprawę na własny koszt.
8. Administrator Dworca MPK nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy ani za pozostawione w nich mienie.
9. Administratorowi Dworca MPK przysługuje prawo zmiany przepisów dotyczących usługi korzystania z miejsc parkingowych Kiss&Ride w każdym momencie.

VI. RUCH PIESZYCH

1. Pieszy jest zobowiązany korzystać z chodnika lub drogi dla pieszych.
2. Pieszy zobowiązany jest przechodzić przez jezdnię tylko w miejscach do tego wyznaczonych. Podczas korzystania z sugerowanego miejsca przekroczenia jezdni, pieszy zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność. Pieszy znajdujący się na sugerowanym miejscu przekroczenia jezdni ma pierwszeństwo przed pojazdem.

Zabrania się:

- a) wchodzenia na jezdnię:
 - bezpośrednio przed jadącym pojazdem, w tym również na sugerowanym miejscu przekroczenia jezdni,
 - spoza pojazdu lub innej przeszkody ograniczającej widoczność drogi,
- b) przechodzenia przez jezdnię w miejscu o ograniczonej widoczności drogi,
- c) zwalniania kroku lub zatrzymywania się bez uzasadnionej potrzeby podczas przechodzenia przez jezdnię,
- d) przebiegania przez jezdnię.

VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU EWAKUACJI

1. W przypadku zarządzenia ewakuacji Dworca MPK, wszystkie osoby przebywające na jego terenie zobowiązane są do wykonywania poleceń koordynatora ewakuacji, funkcjonariuszy Straży Pożarnej, Policji, Straży Miejskiej, ochrony i personelu Dworca MPK.
2. Po ogłoszeniu komunikatu o ewakuacji, kierowca autobusu powinien przerwać odprawę pasażerów i jeżeli istnieje taka możliwość niezwłocznie wyjechać z terenu Dworca MPK. Jeżeli nie ma możliwości wyjazdu z Dworca MPK, kierowca autobusu ma obowiązek dopilnować ewakuacji pasażerów z pojazdu (bezwzględnie sprawdzić czy nikt nie pozostał wewnątrz pojazdu), a następnie udać się wraz z pasażerami do strefy bezpiecznej.

§ 3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za każdy przypadek naruszenia zasad korzystania z Dworca wynikających z obowiązujących przepisów oraz niniejszego Regulaminu lub nie przestrzegania poleceń obsługi (Administradora Dworca MPK, ochrony), uczestnik ruchu zostanie obciążony karą umowną zgodnie z Taryfikatorem.
2. W przypadku zanieczyszczenia Dworca MPK płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami stałymi lub w inny sposób powodujący konieczność podjęcia dodatkowych czynności, mających na celu usunięcie zanieczyszczeń, uczestnik ruchu zostanie obciążony karą umowną zgodnie z Taryfikatorem.
3. Kary umowne określone w ustępach poprzedzających, płatne są przelewem, na podstawie noty obciążeniowej, na konto w niej wskazane.
4. W przypadku pozostawienia pojazdu na stanowisku odprawy pojazdów powyżej 1 godziny, pojazd zostanie usunięty na koszt i ryzyko posiadacza lub właściciela pojazdu za pośrednictwem Straży Miejskiej lub Policji.
5. Pojazd może również zostać usunięty na w/w warunkach, w przypadku pozostawienia pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu, czy utrudnia prowadzenie akcji ratowniczej.
6. MPK w Nowym Sączu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
7. Zapłata kary umownej określonej w niniejszym Regulaminie nie zwalnia z odpowiedzialności uczestnika ruchu na podstawie obowiązujących przepisów prawa o ruchu drogowym.
8. Pojazd pozostawiony bez tablic rejestracyjnych lub pojazd, którego stan wskazuje na to, że nie jest używany, może zostać usunięty z drogi przez Straż Miejską lub Policję na koszt właściciela lub posiadacza.
9. W przypadku uszkodzenia Dworca jak i jego wyposażenia z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika, Przewoźnik zobowiązuje się pokryć wszystkie straty materialne oraz wynikłe z powodu tego uszkodzenia straty powodujące ograniczenia w funkcjonowaniu dworca.
10. W zakresie związanym z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa w ruchu i porządku na terenie Dworca, MPK w Nowym Sączu współpracuje z Policją, Strażą Miejską oraz innymi właściwymi organami lub instytucjami.
11. Wobec osób nie stosujących się do wdrożonej organizacji ruchu na terenie Dworca MPK będą sporządzane wnioski o ukaranie do właściwych instytucji.
12. MPK w Nowym Sączu nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania osób trzecich, w tym za skutki kolizji, uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży pojazdów, bagaży lub innych rzeczy na terenie Dworca MPK, chyba że zdarzenie nastąpiło z winy MPK w Nowym Sączu.

13. W przypadku wystąpienia na Dworcu MPK zagrożenia bezpieczeństwa każdy z jego użytkowników jest zobowiązany do powiadomienia MPK lub odpowiednich służb na wskazane numery telefonów:
- a) Numer alarmowy - 112
 - b) Policji - 997
 - c) Straży Pożarnej - 998
 - d) Pogotowia Ratunkowego - 999
14. Teren Dworca jest monitorowany, monitoring wizyjny stanowi własność MPK Sp. z o.o. w Nowym Sączu, które jest jednocześnie administratorem danych osobowych (ADO) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwana w dalszej części RODO). Klauzula RODO stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
15. W celu ochrony i bezpieczeństwa pracowników MPK Sp. z o.o. w Nowym Sączu wykonujących prace na terenie Dworca MPK w tym także kierowców autobusu, pasażerów, prywatnych przewoźników i innych użytkowników Dworca, zabezpieczenia Dworca autobusowego oraz kontroli jakości świadczonych usług wprowadzono monitoring wizyjny, polegający na rejestrowaniu obrazu przez zamontowany system kamer. Celem monitoringu jest przede wszystkim zwiększenie szeroko rozumianego bezpieczeństwa pasażerów komunikacji miejskiej, kierowców, pozostałych pracowników Spółki oraz osób przebywających na terenie Dworca MPK w tym w szczególności:
- ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu i życiu pracowników Spółki, oraz osób przebywających na terenie dworca MPK oraz w jego bezpośrednim otoczeniu;
 - rejestracja zdarzeń umożliwiających ustalenie sprawcy szkody lub kradzieży;
 - poprawa bezpieczeństwa na miejscach postojowych w szczególności w zakresie zapobiegania kradzieżom samochodów oraz uszkodzeniom mienia;
 - ograniczenie kradzieży i niszczenia minia będącego własnością MPK Sp. z o.o. w Nowym Sączu;
 - ograniczanie dostępu do obiektów Dworca MPK osób niepożądanych;
 - wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
 - ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.);
 - zdarzeń komunikacyjnych.
- Monitoring wizyjny obejmuje następujące pomieszczenia i obszary takie jak :
- wjazd na teren Dworca MPK;
 - stanowiska odpraw autobusów i pasażerów;
 - otoczenie budynku Dworca MPK;
 - Punkt Obsługi Klienta.
16. Monitoring wizyjny pomieszczeń i obszaru MPK jest prowadzony całodobowo.
17. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz z kamer monitoringu. System nie rejestruje dźwięku.
18. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w wyłącznej dyspozycji Administrator Danych Osobowych.
19. Dostęp do zgromadzonych danych posiada Administrator Danych Osobowych oraz osoby przez niego upoważnione zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji.
20. Dostęp pozostałych pracowników oraz osób postronnych do urządzeń rejestrujących obraz oraz dźwięk jest zabroniony, za wyjątkiem: upoważnionych pracowników, serwisu urządzeń rejestrujących obraz w celu dokonania niezbędnych napraw i czynności serwisowych, oraz członków zarządu Spółki i zakładowego inspektora ochrony danych osobowych.

21. Obraz zarejestrowany za pomocą urządzeń monitoringu jest przechowywany na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO i Kodeksu pracy. Wszystkie dane rejestrowane poprzez monitoring są zapisywane na rejestratorze danych i są dostępne do czasu zapewnienia całej pojemności dysku. Po tym terminie dane będą automatycznie usuwane (nadpisywane), chyba, że zarejestrowany obraz zostanie zabezpieczony i może być użyty jako dowód w postępowaniu prowadzonym przez właściwy sąd lub inny organ publiczny.
22. MPK Sp. z o.o. w Nowym Sączu zabezpiecza zarejestrowane przez monitoring zdarzenia, które zagrażają bezpieczeństwu osób przebywających na terenie Dworca MPK, niszczenia mienia, kradzieży minia dla celów dowodowych:
 - na wniosek osób trzecich;
 - na wniosek organów prowadzących postępowania np. policji, prokuratury, sądów.
23. Wejście osoby w wyraźnie oznaczoną strefę objętą systemem monitoringu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez tę osobę na przetwarzanie jej danych w zakresie wizerunku i wykonywania czynności jakie zostaną zarejestrowane przez kamery tego systemu.
24. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
25. Regulamin obowiązuje od dnia 07.12.2021r.

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne
Sp. z o.o. w Nowym Sączu
33-310 Nowy Sącz, ul. Wyspiańskiego 22
Tel. 18 473 68 00



KLAUZULA INFORMACYJNA

MONITORING WIZYJNY

W MPK SP. Z O.O. W NOWYM SĄCZU

w związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego jest MPK Sp. z o.o. w Nowym Sączu z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 22, w Nowym Sączu 33-310. Tel: 18 473-68-00, email: sekretariat@mpk.nowysacz.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w MPK Sp. z o.o. w Nowym Sączu jest możliwy pod numerem tel. 18 473-68-16 lub adresem email: iod@mpk.nowysacz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art.22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów (policja, prokuratura, sąd).
5. Monitoring wizyjny prowadzony jest przez MPK Sp. z o.o. w Nowym Sączu.
6. Monitorowaniem wizyjnym objęte są obszary określone regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego MPK Sp. z o.o. w Nowym Sączu pkt. 4 stanowiącego załącznik do regulaminu pracy.
7. Jeżeli na monitorowanym obszarze dojdzie do zdarzenia, które można nazwać niepożądanym lub nawet przestępstwem, o którym Administrator Danych Osobowych poweźmie wiadomość w okresie przechowywania danych, to sporządzana jest kopia zapisanych obrazów dla potrzeb organów prowadzących dochodzenie.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

9. Rejestracji podlega obraz (bez dźwięku). Wizerunek utrwalony za pośrednictwem monitoringu będzie przechowywany do czasu zapewnienia całej pojemności dysku, a następnie zostanie usunięty (nadpisany). Jeśli nagranie stanowi dowód w postępowaniu, wówczas dane będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
10. Do podglądu zapisanych obrazów upoważnione są tylko określone osoby spośród pracowników MPK Sp. z o.o. w Nowym Sączu wyznaczone przez Administratora Danych Osobowych oraz ASI i IOD.
11. Dane z monitoringu w żadnym razie nie będą upubliczniane.
12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
13. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.